



Désirée Achterkamp (17-08-1964)  
**Adriaan Pauwstraat 20**  
**2613 DA Delft**

06 57 57 45 80  
info@waardeschatten.nl  
www.waardeschatten.nl

1988	Afgestudeerd aan de Willem de Kooning Academie Rotterdam / Beeldhouwen
In 1992	Opleiding tot grafisch vormgever afgerond
Sinds 1994	Werkzaam als grafisch vormgever in een eenmansbedrijf voor uiteenlopende opdrachtgevers
Sinds 2001	Ook tentoonstellingsvormgeving
Van 2003 tot 2005	Reinwardt Academie Amsterdam Master Museology
Periode 2004-2007	Museaal medewerker; tentoonstellings coördinator en marketing
2008-heden	Eenmansbedrijf WaardeSchatten & Ondersteuning producties Opera2day <i>Spin in het web, coördineren en organiseren, grafische vormgeving, PR &amp; advies marktgericht onderwijs, project organisatie, gastvrouw.</i>

#### WaardeSchatten

- Kan een sterke maar onzichtbare identiteit visualiseren en betekenis geven.
- Kan profileren en onderscheiden vanuit het eigen verhaal.
- Maakt zichtbaar en voelbaar wat de essentie raakt in grafische concepten, uiteenlopende communicatieve uitingen en advies.
- Luistert en kijkt. Leest zich in en legt de verbanden.
- Schat op waarde en bedenkt de conceptuele vertaalslagen.
- Heeft gevoel voor beelden en woorden, kleur, materialen en tactiliteit.
- Laat in de vormgeving elk aspect aan bod komen in directe samenhang met de inhoud en het verhaal. Een identiteitsdrager overtuigt op deze manier in zijn verschijningsvorm en is veel meer dan een esthetische optelsom.

#### Opdrachtgevers & Werkzaamheden

#### Rijnlands lyceum Wassenaar & Grotius College Delft

*PR & advies / Communicatie / grafische vormgeving*

- Advies en PR in het kader van marktgericht onderwijs. Opzet, ontwerp en uitvoering van de communicatieve uitingen.
- Jaarboek, brochures, advertenties, social media, website en andere publicaties.

#### Scelta expertisecentrum voor persoonlijkheidsproblematiek

*Tentoonstellingssamensteller & coördinator*

- Opzet en coördinatie kunsttentoonstelling.  
Een selectie van meer dan 100 werken toont het andere gezicht van mensen en organisatie

*Advies over toekomstig kunstbeleid binnen de organisatie*

- In kaart brengen van de organisatiecultuur. Advies over de diverse tentoonstellingsmogelijkheden en hun inpasbaarheid binnen de organisatie. Voor- en nadelen van samenwerkingsverbanden. Kostenberekening, jaarplanning en organisatie.
- Advies over thema's en de verschillende manieren waarop een tentoonstelling tot stand kan komen. kostenberekening, planning, organisatie en coördinatie.

*Vormgever*

- Grafisch ontwerp uitnodigingskaarten Scelta Den Haag, Nijmegen, Zutphen en Apeldoorn

#### Hoge school voor de kunsten ARtez arnhem

*Gastdocent*

- conceptontwikkeling
- beoordeling nav - probleemstelling/karaktereisen/schetsen/presentatie

## Opdrachtgevers &amp; Publicaties

- **RSC / Erasmus** Eeuwboek annex Lustrum fotoboek, Luxe uitgave ± 300 pagina's
- **RSC / Erasmus** Geschiedschrijving en interviews. ± 1000 pagina's weergegeven in een papieren- en digitale uitgave.
- **Rijnlands Lyceum Wassenaar** jaarboek/brochures/advertenties/promotiemateriaal
- **Jaap van den Ende** kunstboek/ tentoonstellingscatalogus
- **Mirjam Ebbing** Beeldmerk & huisstijl & website
- **Hoogovens Packaging Steel** huisstijl/magazines/produktbrochures/imagobrochures/ persmap/prijslijst/kalender/posters/verpakkingen/leaflets/produktboeken/ stofontwerp voor stropdas als relatiegeschenk
- **Corus Automotive Branche** huisstijlimplementatie/uitnodigingen/produktintroductie/ productbrochures/posters
- **Corus Packaging Plus** verpakkingontwerpen/leaflet/posters/produktkaarten
- **ASN Bank** huisstijlimplementatie/huisstijlhandboek/produktbrochures/afschriften/ jaarverslagen/bankpasjes/folders/corporatebrochures/factsheets/regelementen/ mappen/issuepapers/banieren/formulieren/visitekaartjes/halfjaarberichten/ tekststramien & typografisch grid
- **IMCA Vastgoed Projectontwikkelaar** projectpresentatie (ontwikkeling voormalig EBH terrein Haarlem)
- **TU Delft Bouwkunde Bouwmanagement&Vastgoedbeheer** huisstijl - vaste vormgever
- **Gemeente Delft** cultureel evenement 'De Plek' catalogus, flyer en uitnodiging
- **Stedelijk Museum Schiedam** boek/tentoonstellingscatalogus Jaap van den Ende
- **Museum het Valkhof/Barbara Polderman** tentoonstellingscatalogus
- **Techniek Museum Delft** grafische uitingen in tentoonstellingsvormgeving/ uitnodigingen/posters
- **Seaport Terminals bv Rotterdam** dichtbundel/relatiegeschenk
- **Lichtfabriek Haarlem locatie voor culturele en bedrijfsevenementen** logo & huisstijl & projectpresentatie
- **De oude Horn BV Bernard Heesen** twee glasboeken 'De Wereld van de Glasblazer'
- **Den Heyer Architecten** imagobrochure
- **Transferium Utrecht oost 'De Stichtse Poort'** powerpointpresentatie/poster
- **OPG Medico** OPG Distrimed brochures
- **Freseniuss** produktbrochures
- **VVIV** imagofolder
- **Pharmacia & Upjohn** nieuwsbrieven/brochures
- **Basisschool De Oostpoort** advies en ontwerp opzet jaarkalender
- **Pensioenbelangen** Pensioenatlas
- **ITEM Communicatie Haarlem** vaste vormgever diverse projecten
- **Albedo Communicatie** logo & huisstijl
- **Atra resultaat consultants** logo & huisstijl
- **Legato Opleidingen** logo & huisstijl
- **True Essence** logo & huisstijl & website
- **DEADIA Netwerk voor vrouwelijke ondernemers** logo/posters/uitnodigingen
- **Hans Grohe** mailing
- **Yacht Magazine** magazine

## Stedelijk Museum Schiedam

### Marketing

- inbrengen van inhoudelijke expertise in het kader van tentoonstellingsprojecten
- opbouwen en onderhouden van relevant relatienetwerk
- redigeren en doen produceren van publicaties van het museum
- deelnemen aan diverse overleggen en leveren van een inhoudelijke bijdrage
- vertalen van beleidsplannen naar marketingplannen en activiteiten
- beoordeling nav - probleemstelling/karakteristieken/schetsen/presentatie

### Tentoonstellingscoördinator/ Assistent conservator

- coördineren en organiseren tentoonstellingen
- contacten kunstenaars
- redigeren in- en uitgaande bruiklenen

### Registrar

- diverse werkzaamheden in Adlib (documentatie informatiesysteem voor musea, bibliotheken en archieven)
- het koppelen van beeldinformatie aan bestaande records
- zorgdragen voor eenduidige formulering

### Projectmedewerker behoud en beheer

- Opzet en organisatie van een beelddocumentatiesysteem waarmee op een gestandaardiseerde en duurzame wijze digitaal beeldmateriaal gearchiveerd kan worden.

## Techniekmuseum Delft

### Tentoonstellingsvormgeving

- conceptuele vertaalslagen maken, het concept van de tentoonstelling tot uitdrukking brengen in een helder ontwerp
- inhoudelijke expertise inbrengen in het kader van educatie in beleving en vormgeving
- coördinatie en organisatie tentoonstellings opbouw

### Grafische vormgeving

- grafische vormgeving en productie van uitnodigingen, posters en andere tentoonstelling ondersteunende uitgaves.